



Procedury zapewnienia
bezpieczeństwa
w związku z wystąpieniem
COVID-19

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Przedszkolu Nr 29 w Elblągu
w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19**

Podstawa prawna

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
4. *Wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego*
5. *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia , Ministerstwa Edukacji Narodowej i GIS*

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W CELU UNIKNIĘCIA ZAKAŻENIA DZIECI I PRACOWNIKÓW WIRUSEM COVID 19

I. Zasady organizacji opieki nad dziećmi

1. Przed przyjęciem dziecka do przedszkola rodzic składa stosowne oświadczenie, deklarację i zgodę .
2. Pierwszeństwo w skorzystaniu z opieki zorganizowanej mają dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i produkcji, oraz osób zwalczających i przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2.
3. W przypadku braku miejsc dla wszystkich dzieci, o pierwszeństwie skorzystania z opieki zorganizowanej na terenie placówki decyduje organ prowadzący,
4. Jedna grupa dzieci przebywa codziennie w tej samej Sali.
5. Grupy przedszkolne nie mogą się spotykać ze sobą
6. Do grupy przydzieleni są ci sami nauczyciele i woźna
7. W grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach Organ prowadzący może zwiększyć liczbę do 14. Jednakże minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4m kwadratowe na każde jedno dziecko i każdego opiekuna.
8. W okresie pandemii dzieci nie leżakują i nie myją zębów
9. Sala, w której przebywają dzieci musi mieć zapewnione zaplecze sanitarne (łazienka z wc)
10. W sali, w której przebywają dzieci znajdują się tylko te przedmioty i sprzęty, które można skutecznie uprać i zdezynfekować. Ilość zabawek jest ograniczona.
11. Dzieci nie mogą przynosić z domu do przedszkola zabawek ani innych przedmiotów
12. Sale przedszkolne są wietrzone w miarę możliwości co godzinę (nie w obecności dzieci)
13. Podczas dziennego pobytu w przedszkolu dzieci mają mierzoną temperaturę min 4 razy dziennie *co jest odnotowane w KARTCIE POMIARU TEMPERATURY*
14. Jedna sala z zapleczem sanitarnym (łazienka z wc) jest wyznaczona do izolacji osób z objawami chorobowymi (dzieci i personel)
15. Dzieci mogą przebywać na przedszkolnym placu zabaw przy ograniczeniu korzystania z wyłączonych z użytkowania zabawek i sprzętów.
16. Zakazuje się wychodzenia z podopiecznymi na spacerzy poza teren placówki.
17. W placówce zostaje wyznaczona sala do izolacji osób z objawami chorobowymi.

II. Zasady pracy dla pracowników

1. Pracownik może rozpocząć pracę tylko wtedy, jeśli nie zaobserwował u siebie objawów chorobowych.
2. Pracownik po wejściu na teren placówki dezynfekuje ręce i udaje się na swoje stanowisko pracy.
3. Podczas dziennego pobytu w przedszkolu dzieci mają mierzoną temperaturę min 4 razy dziennie co jest odnotowane w *KARTCIE POMIARU TEMPERATURY*
4. Podczas wykonywania swoich obowiązków myje ręce mydłem oraz w sytuacjach tego wymagających dezynfekuje ręce płynem
5. Pracownicy trzymają się wyznaczonych ścieżek komunikacyjnych.
6. Pracownicy Przedszkola mają obowiązek do utrzymywania co najmniej 1,5 odległości między sobą, a jeśli jest to niemożliwe – do noszenia maseczki lub przyłbicy
7. Poruszanie się pracowników pomiędzy placówkami jest zabronione.
8. W przypadku konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka pracownik wykorzystuje indywidualne środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczkę, fartuch z długim rękawem) . Po wykonaniu tych czynności maseczkę i rękawiczki wyrzuca do kosza, a fartuch przekazuje do prania.
9. Pracownik przygotowujący posiłki, jest wyposażony podczas przygotowywania i podawania posiłków w fartuch ochronny, rękawiczki oraz w razie konieczności w przyłbicę. Przed przygotowaniem posiłków myje i dezynfekuje ręce
10. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi (nauczyciel, woźna oddziałowa)
11. W związku ze stanem pandemii, pracownicy wykonują obowiązki określone przez Dyrektora przedszkola niezbędne do zachowania reżimu sanitarnego oraz zapewnienia pełnego bezpieczeństwa dzieciom i innym pracownik

III. Zasady przygotowywania i podawania posiłków

1. Posiłki przygotowywane są w pomieszczeniach kuchennych przedszkola.
2. Blaty, stoły, powierzchnie, opakowania produktów dezynfekuje się przed każdym użyciem w celu przygotowania posiłku.
3. Podczas przygotowywania posiłku pracownicy są wyposażeni w fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice.
4. Blaty stolików dezynfekuje się przed każdym użyciem w celu podania dzieciom posiłku.
5. Wodę pitną dla dzieci nalewa nauczyciel do kubeczków, które od razu po użyciu odbierane są przez woźną oddziałową i wyparzane.
6. Wielorazowe naczynia i sztucze są myte w zmywarce i wyparzane w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza.

IV. Zasady przeprowadzania dezynfekcji

1. Osoby dorosłe wchodzące na teren placówki muszą zdezynfekować ręce.
2. Rodzice/opiekunowie wyposażeni są w rękawiczki i maseczkę zakrywającą nos i usta. Rodzice nie wchodzi na teren placówki- dzieci odbierane są przy wejściu przez pracownika przedszkola.
3. Dzieci myją ręce zaraz po wejściu na salę, po skorzystaniu z toalety, po przyjeździe z placu zabaw, przed jedzeniem i po jedzeniu oraz w innych sytuacjach tego wymagających. *KARTA MONITOROWANIA MYCIA RĄK*
4. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowo-sanitarnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal dydaktycznych, sali izolacji, biura intendenta, gabinetu dyrektora, ciągów komunikacyjnych. (karta *MONITOROWANIA CODZIENNYCH CZYNNOŚCI SANITARNYCH I HIGIENICZNYCH*)
5. Prowadzony jest monitoring dezynfekcji szczególnie powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, komputera, włączników prądu, domofonów, etc. (karta *MONITOROWANIA CODZIENNYCH CZYNNOŚCI SANITARNYCH I HIGIENICZNYCH*)
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz zgodnie z *INSTRUKCJĄ DEZYNFEKCJI SPRZĘTÓW I POWIERZCHNI*
7. Konieczne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. W pomieszczeniach przedszkolnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.
10. Dezynfekcja pomieszczenia lub przedmiotów musi być przeprowadzona każdorazowo na dodatkowe zgłoszenie nauczyciela lub innego pracownika przedszkola

V. Zasady przebywania w Przedszkolu osób trzecich

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie placówki osób postronnych.
2. Wejście takiej osoby jest możliwe tylko i wyłącznie za zgodą Dyrektora przedszkola
3. Wszystkie osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, zobowiązane są do zastosowania środków ochrony osobistej (rękawiczki jednorazowe i maseczka).
4. Po opuszczeniu placówki przez osobę postronną, należy zdezynfekować wszystkie powierzchnie, które były przez nią dotykane.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19

Przyprowadzanie dzieci

1. Po wejściu na teren przedszkola rodzic/opiekun staje w kolejności na wyznaczonych żółtych liniach.
2. Rodzic/opiekun wchodzi do przedsionka przedszkola i staje przed wyznaczoną czerwoną linią i czeka, aż podejdzie do niego pracownik przedszkola.
3. Rodzic/opiekun przekazuje dziecko pracownikowi i czeka w przedsionku na wynik pomiaru temperatury dziecka, którego dokona pracownik przedszkola.
4. Jeśli temperatura ciała nie przekroczy 37°C dziecko zostaje w przedszkolu.
5. Jeśli temperatura ciała będzie wyższa niż 37°C Rodzic/opiekun musi zabrać dziecko do domu.

Odbieranie dzieci

1. Po wejściu na teren przedszkola rodzic/opiekun staje w kolejności na wyznaczonych żółtych liniach.
2. Rodzic/opiekun wchodzi do przedsionka przedszkola i staje przed wyznaczoną czerwoną linią i czeka, aż podejdzie do niego pracownik przedszkola
3. Rodzic/opiekun musi okazać przez szybę dowód osobisty i czekać. Pracownik odbierze z grupy dziecko i zaprowadzi do szatni. Pomoże mu ubrać się.
4. Rodzic/opiekun musi poczekać aż pracownik zmierzy dziecku temperaturę i poinformuje o wyniku pomiaru.
5. W przypadku podwyższonej temperatury dziecko zostanie przekazane rodzicowi/ opiekunowi i jednocześnie zostanie wszczęta *Procedura bezpieczeństwa na terenie Przedszkola Nr 29 w Elblągu w związku z zagrożeniem epidemicznym COVID 19.*

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAISTNIENIA PRZYPADKU
OBJAWÓW COVID 19 U DZIECKA LUB PRACOWNIKA
PODCZAS POBYTU/PACY W PRZEDSZKOLU.**

Dziecko

1. Jeżeli podczas pobytu dziecka w przedszkolu zostaną zauważone objawy mogące świadczyć o Covid 19 (gorączka, kaszel, duszności, ból brzucha, brak smaku i inne) dziecko zostaje odprowadzone do pomieszczenia izolacji. Jednocześnie o tym fakcie zostaje powiadomiony rodzic/opiekun i Stacja Sanitarno Epidemiologiczna. W dalszej kolejności przedszkole stosuje się ściśle do wytycznych Sanepidu.
2. Dziecko z sali do izolatki przeprowadza wyznaczona osoba zwana ŁĄCZNIKIEM
3. Opiekę nad dzieckiem w izolatce przejmuje wytypowany pracownik przedszkola zwany OPIEKUNEM.
4. Opiekun jest ubrany w sprzęt ochronny indywidualnej (fartuch, rękawice, przyłbica).
5. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka i sprawdza temperaturę ciała oraz zapisuje informacje w *KARCIE INFORMACYJNEJ O STANIE ZDROWIA DZIECKA*
6. Rodzic ma obowiązek niezwłocznie w trybie natychmiastowym odebrać dziecko z przedszkola.
7. Po przybyciu do przedszkola, rodzica/opiekuna obowiązują te same zasady co przy odbieraniu dziecka zdrowego. Dziecko jest odprowadzone z izolatki rodzicowi/opiekunowi przez ŁĄCZNIKA.
8. Podczas odbioru dziecka rodzic/opiekun jest poinformowany przez Dyrektora lub osobę go zastępującą o powiadomieniu i decyzjach SANEPIDU oraz informacje na temat sytuacji zdrowotnej dziecka.
9. Rodzic/opiekun ma obowiązek poinformować Dyrektora przedszkola o dalszych działaniach podjętych wobec dziecka z podejrzeniem o COVID 19.
10. W przypadku braku reakcji rodzica/opiekuna na wezwanie do przedszkola i nieodebrania dziecka przez rodzica, przedszkole stosuje procedury zawarte w wewnętrznych procedurach zawartych w pakiecie „*Bezpieczne przedszkole*” i powiadamia SANEPID.

Pracownik

1. Jeżeli podczas wykonywania obowiązków i pobytu w przedszkolu zostaną zauważone u pracownika objawy mogące świadczyć o Covid 19 (gorączka, kaszel, duszności, ból brzucha, brak smaku i inne) pracownik zostaje odprowadzony do pomieszczenia izolacji. Jednocześnie o tym fakcie zostaje powiadomiona osoba wskazana wcześniej w oświadczeniu (*OŚWIADCZENIE O PRZEKAZANIU DANYCH OSOBY, którą należy powiadomić w przypadku podejrzenia objawów COVID 19*) i Stacja Sanitarno Epidemiologiczna. W dalszej kolejności przedszkole stosuje się ściśle do wytycznych Sanepidu.
2. Pracownik jest przeprowadzony do izolatki przez ŁĄCZNIKA
3. Opiekę nad pracownikiem w izolatce przejmuje OPIEKUN.
4. Opiekun jest ubrany w sprzęt ochronny indywidualnej (fartuch, rękawice, przyłbica).
5. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia pracownika i sprawdza temperaturę ciała oraz zapisuje informacje w *KARCIE INFORMACYJNEJ O STANIE ZDROWIA PRACOWNIKA*
6. Osoba wskazana w oświadczeniu ma obowiązek niezwłocznie w trybie natychmiastowym odebrać pracownika z przedszkola lub Dyrektor postępuje zgodnie z wytycznymi SANEPIDU jeśli zalecenia będą inne.
7. Dyrektor lub osoba go zastępująca przekazuje informacje na temat sytuacji zdrowotnej pracownika.
8. Pracownik nie ma możliwości powrotu do pracy, do czasu udokumentowania informacji, że jest zdrowy i może podjąć pracę.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. W celu codziennej kontroli ilości osób przebywających na terenie przedszkola (dzieci i pracownicy) prowadzony jest *DZIENNY RAPORT OBECNOŚCI DZIECI I PRACOWNIKÓW NA TERENIE PRZEDSZKOLA NR 29 W ELBLĄGU*
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 18 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.